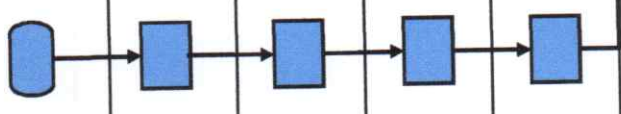
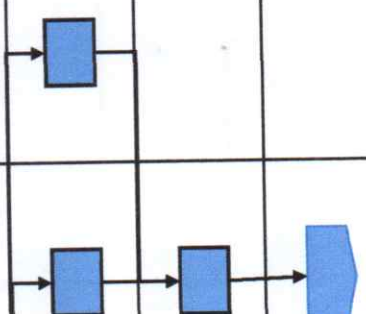
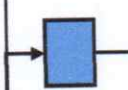
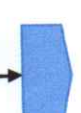
	Nomor SOP : 060/0144
	Tanggal Pembuatan : 17 Januari 2022
	Tanggal revisi : -
	Tanggal efektif : -
	Disahkan oleh : Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga 
	Judul SOP : ALUR KUNJUNGAN MUSEUM BATIK
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
- Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya - Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2015 tentang Permuseuman	- Menguasai pengetahuan mengenai budaya batik dan koleksi museum - Berpenampilan rapi dan menarik - Mampu berkomunikasi dengan baik - Diutamakan bisa berbahasa asing
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
Workshop Membatik	- Buku panduan koleksi - Pengeras suara
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
- Ketepatan waktu tidak mutlak karena sifatnya pelayanan pemanduan lebih ke edukasi dan rekreasi	-

SOP
Alur Kunjungan Museum Batik

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Resepsionis	Edukator	Pengunjung	Persyr/ Kikpn	Waktu	Output	
1	Memberi salam dan menanyakan maksud tujuan kunjungan					1 menit		
2	Mengisi buku pengunjung bila keperluan kunjungan museum				ATK, Buku pengunjung museum	2 menit	Rekap buku pengunjung museum	
3	Menyampaikan ada tiket masuk kunjungan museum					2 menit		
4	Melayani penjualan tiket				Tiket masuk museum	5 menit	Tiket	
5	Mempersilakan pengunjung masuk ruang pameran				Pintu masuk	1 menit		
6	Memasuki Ruang Pamer I					1 menit		
7	Menjelaskan tata tertib kunjungan				Pengeras suara (bila diperlukan)	2 menit		
								

[illegible]

